



**План
мероприятий по противодействию коррупции в МКУ Управление образования
муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан
на 2024 – 2025 учебный год**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководители ОО
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ОО; - общих собраниях трудовых коллективов; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Руководители ОО
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Руководители ОО,
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Руководители ОО
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителями ОО, ДОУ, УДОД в отдел организационной и кадровой работы управления образования муниципального района Чишминский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2025	Ведущий специалист УО Габидуллина Р.Ф.
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Ведущий специалист УО Габидуллина Р.Ф.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Руководители ОО
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Руководители ОО
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Руководители ОО

2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Руководители ОО
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежеквартально.	Руководители ОО по представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март 2025	Руководители ОО, Ведущий специалист УО Габидуллина Р.Ф.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО	Постоянно	Руководители ОО, Ведущий специалист УО Габидуллина Р.Ф.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогических работников квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Руководители ОО, Закарина А.А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2024	Руководители ОО, Закарина А.А.
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в ОО; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь 2024	Руководители ОО
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель 2025 Октябрь 2024,	Закарина А.А.
3.4.	Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Декабрь 2024	Руководители ДОУ Методист по ДОУ Субханкулова Р.В.
3.5.	Организация участия сотрудников ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Руководители ОО; Закарина А.А.
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников			

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Руководители ОО
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Уполномоченные по охране труда
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2025	Руководители ОО, Классные руководители и старшие воспитатели
4.4.	Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета о деятельности МКУ УО и ОО	Май 2025	Руководители ОО, методист ИМЦ Бадранова А.А.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Руководители ОО, методист ИМЦ Бадранова А.А.
4.6.	Организация работы органов самоуправления ОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Руководители ОО

Исп. Закарина А.А.
8(34797) 2-21-36,